

# **EXIGENCIAS PARA ESCRIBIR UNA TESINA DE MAESTIA**

## **Y SUGERENCIAS PARA COMO ESCRIBIR LA TESINA**

Universidad Educatis  
Herrengasse 12  
CH 6460 Altdorf  
Suiza

En este documento hallará instrucciones para elaborar y presentar la tesis en formato DIN A4. Los criterios que aquí se establecen son de cumplimiento **obligatorio**.

### Instrucciones

- La tesis ha de realizarse preferentemente con el editor de textos Microsoft Word, su equivalente de Open Office.
- Para elaborar la tesis deben observarse los requisitos de formato.
- La cubierta, el lomo y la contracubierta de la tesis se la diseñará la Universidad, y juntamente con el cuerpo de la tesis, la puede imprimir allí donde crea más conveniente.
- El doctorando tendrá que entregar a la Universidad:
  - 5 ejemplares en papel;
  - un CD-ROM con todos los archivos informáticos que se han utilizado para hacer la impresión en papel, para su publicación en la base de datos, en caso de que el doctorando así lo autorice.

### Requisitos para las tesis en formato DIN A4

#### Papel y encuadernación

Debe utilizarse papel tamaño DIN A4, preferiblemente reciclado (80 - 100 gr.) i obligatoriamente impreso a doble cara.

Para la cubierta ha de utilizarse un papel de 240 gr. aprox. La encuadernación ha de ser encolada (a la americana).

#### Cuerpo y tipo de letra

Se recomienda, por su simplicidad, claridad y legibilidad, la elección de alguno de los tipos de letra siguientes

- Times New Roman
- Arial

Tamaño:

Epígrafes, títulos de capítulos o secciones: 16 puntos.

Letra del cuerpo de la tesis: 11 o 12 puntos, con interlineado sencillo o de 1,5.

Para los pies de gráficos y las notas: 10 puntos

Para las divisiones del texto consulte un libro.

#### Márgenes y párrafos

Los márgenes, tanto el superior e inferior como los laterales, han de ser de 3 cm. Los márgenes no pueden emplearse para escribir las notas al pie.

El inicio de los párrafos debe hacerse sin sangría.

## Lengua

Idioma de la tesis: Si el estudiante quiere presentar la tesis doctoral en una lengua que no sea el castellano, el inglés, el francés o el alemán, deberá solicitarlo expresamente a la comisión de la Universidad competente en materia de postgrado oficial con el aval del director de la tesis."

## Partes

Todas las tesis deberán constar de las siguientes partes:

- Título de la tesis
- Subtítulo (opcional)
- Autor/a
- TESIS / año
- Logo Educatis

▸ Portada (primera página de la plantilla):

- Título de la tesis
- Subtítulo (opcional)
- Autor/a
- TESIS / año
- Director/a de la tesis, departamento
- Logo Educatis

▸ Dedicatoria (opcional)

▸ Agradecimientos (opcional)

Se recomienda que estas páginas no tengan numeración o que estén numeradas con números romanos.

▸ Resumen:

- En dos idiomas una de ellas diferente de la empleada en la tesis.
- Extensión máxima recomendada: 150 palabras.

▸ Prefacio o prólogo:

- Entendido como introducción a la tesis que acostumbra a reseñar sus méritos, el valor, o también a situarla en un contexto y unas circunstancias determinantes.

▸ Índice o sumario:

- Tabla de contenido de la tesis, de las partes en que está dividida.

▸ Lista de figuras y tablas (opcional)

▸ Cuerpo de la tesis

▸ Bibliografía:

Se deben documentar todas las fuentes bibliográficas utilizadas en un formato de citación estándar.

▸ Índice o glosario (opcional)

Lista ordenada de los conceptos, los nombres propios, etc.; que aparecen en la tesis, con las indicaciones necesarias para su localización. Ejemplo: Índice alfabético. Índice onomástico. Índice de materias.

## **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DEL PLAN DE TESIS**

La presentación debe constar normalmente de los siguientes puntos:

I. Desarrollo del Plan: Puntos a desarrollar

TEMA: Claro y conciso.

**INTRODUCCION Y ANTECEDENTES DEL TEMA**

Introducción que debe estar acompañada por bibliografía actualizada. Máximo: dos carillas.

**OBJETIVOS:**

Podrán desdoblarse en General y Específicos en caso que corresponda. Deben ser claros y describir lo que se propone realizar durante la tesina y estar referidos específicamente al tema a desarrollar.

**METODOLOGÍA**

Breve descripción de las metodologías a emplear, en lo posible relacionada con la carrera.

**PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**BIBLIOGRAFIA**

**FACTIBILIDAD de realización:** Referido a recursos materiales, lugar físico y a duración del Plan que, de acuerdo a las ordenanzas vigentes deberá extenderse por el término de un año. No se podrá solicitar ampliación del plazo.

II. **DIRECTOR:** Podrá actuar como Director un Profesor/investigador de la Universidad Educatis. El co-Director, deberá cumplir los mismos requisitos que el director pero no tiene que ser profesor de la Universidad Educatis.

## Cómo escribir una tesina\*

(Copiado en partes de <http://www.monografias.com/trabajos/tesisgrado/tesisgrado.shtml>)

### Un esquema

Primero haga un *esquema* de su tesis: escriba un bosquejo de los títulos de capítulos, subtítulos, algunos títulos de ilustraciones (para indicar donde van los resultados) y algunas otras notas. Debe haber un *orden lógico* en la presentación de los capítulos y un esquema tentativo final de la tesis, como resultado de esta tarea.

Una vez que tenga una lista de capítulos y, bajo cada título del capítulo, haga una lista completamente razonable de cosas que deben ser informadas o explicadas, usted habrá dado un golpe decisivo en contra del "bloqueo del escritor". Cuando se disponga a teclear, su objetivo no será ya escribir una tesis, sino algo más simple: teclear un párrafo aislado de ideas germinales, debajo de cada uno de los subtítulos.

Será de ayuda comenzar con uno sencillo, esto le hace entrar de a poco en el hábito de la escritura. A menudo, los capítulos de Materiales y Métodos son los más fáciles de escribir, porque solo debe describir lo que Ud. mismo hizo en la experiencia; cuidadosamente, formalmente y en un orden lógico.

¿Cómo se hace el bosquejo de un capítulo?

Puede probar al método que yo uso para escribir documentos, y que aprendí de mi asesor de tesis:

- Reúna todas las figuras (tablas, diagramas, dibujos, etc.) que usará.
- Póngalas en el orden en que Ud. mismo lo haría si tuviera que explicárselas a alguien.
- Ensaye explicándolas a alguna otra persona (su mamá, su novia, etc.), debe ir practicando desde ya, su exposición ante el jurado.
- Una vez que ha encontrado el orden más lógico, anote debajo de cada una, las palabras descriptoras surgidas de su imaginaria explicación.
- Éstas *palabras claves* proporcionan un punto de partida, para el bosquejo de su capítulo.

Una vez que tenga un *esquema*, debe discutirlo con su asesor (o asesora) de tesis. Haga de inmediato el primer contacto con su asesor, es importante porque:

- lo dispondrá desde ese momento, para atender un flujo constante de borradores de capítulos que usted probablemente le presentará en desorden,
- le permitirá establecer una agenda para atender sus demandas, según sus propias disponibilidades de tiempo.

Una vez que usted y su asesor estén de acuerdo con una **estructura lógica**, el deberá tener una copia de referencia para cuando lea los capítulos que Ud. le presentará desordenados. Si tiene un co-asesor, discuta también el mismo boceto con él, y presente todos los capítulos a ambos asesores simultáneamente.

## La Organización

Alienta y es útil iniciar un *sistema de archivo* tanto físico (fichas y carpetas) como lógico (en computadora).

1. Con respecto al archivo físico: papeles, manuscritos, recortes, fotografías, fotocopias, etc.; encarpételas y rotúlelas. Una carpeta por capítulo, asunto o tema de investigación. Otra para la correspondencia de correo (normal o electrónico). Esto le ayudará no solo a mantener limpio y ordenado su escritorio, sino el disponer de toda la información compilada "a mano". Es absolutamente recomendable un *archivador* de carpetas (colgantes) y otro para las fichas (de escritura manual).
2. En cuanto al archivo lógico, abra un *documento* en su procesador de palabras para cada capítulo, uno para las referencias bibliográficas y otros adicionales. Mientras escribe algo en el Capítulo X, pensará quizá en una referencia o en una idea para discutir en el Capítulo Y. Anótela como recordatorio, ponga indicadores. Si en el futuro piensa en algo interesante o pertinente para tal capítulo: tales referencias y tales notas, le facilitarán la escritura.
3. En cada documento, ponga *un pie de página* que indique la **versión** (fecha, hora) del mismo, así como el **número de página vigente** en contraste con el total de ellas. (vea un ejemplo en este mismo documento).

## Haga un calendario de trabajo

Es necesaria una planificación temporal en detalle. Debe ser elaborado un *cronograma* estricto de trabajo, acordado con su asesor. Como quiera que sea capaz de hacer su calendario, debe indicar **rígidos plazos** con fechas para las cuales se propone el cumplimiento de etapas o de metas intermedias.

No se engañe a si mismo: **haga el cronograma de su puño y letra... luego ejécutelo**. Prometa entregas con su asesor y luego ¡**CÚMPLALAS!**

## Ponga en claro lo suyo

Las referencias bibliográficas son el medio adecuado de documentar conceptos que no son propios, **debe declarar donde está documentado** ese resultado, en la literatura científica.

Las buenas referencias, dejan que verifiquemos los fundamentos de sus aportaciones a la estructura de la disciplina, o por lo menos retraerlas a un nivel que juzgamos fiable. Las buenas referencias también les dicen a los lectores, cuáles partes de la tesis son descripciones de conocimientos previos y cuáles partes son **sus contribuciones originales** a ese conocimiento.

## El Estilo

El texto debe ser claro. La buena gramática y la escritura reflexiva harán la tesis más fácil de leer. La escritura científica tiene que ser un poco formal --bastante más formal que este texto--. Los angloparlantes nativos deben recordar que el inglés científico es un idioma internacional, lo cual es cierto especialmente para la ciencia. La jerga y la escritura informal serán más difíciles de entender por un parlante no-nativo. Frases y palabras cortas son a menudo mejores que las largas.

## Como Escribir y Presentar su Tesis o Disertación

(Copiado en partes de <http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm>)

### La Etapa del Pensamiento

- ✓1. Confíe en sus ideas.
- ✓2. Anote sus ideas.
- ✓3. No se deje influenciar en forma excesiva. Es su investigación.
- ✓4. Intente y fije una meta realista.
- ✓5. Fije límites apropiados de tiempo.
- ✓6. Tome un descanso cuando sea el momento apropiado.
- ✓7. Intente un estudio preliminar para clarificar su investigación.

### Preparación de la Propuesta

- ✓8. Lea otras propuestas.
- ✓9. Prepare una amplia revisión de la literatura.
- ✓10. Fotocopie los artículos presente la tabla y luego descríbala.
- ✓25. Utilice la fraseología similar o paralela siempre que sea posible.
- ✓26. Deje que su tabla de contenido le ayude a mejorar su manuscrito.
- ✓27. Escriba conclusiones y deducciones reales. No "reitere" sus hallazgos.
- ✓28. Haga sugerencias para futuras investigaciones.
- ✓29. El capítulo uno debe escribirse por último. os relevantes.
- ✓11. La propuesta deben ser los primeros 3 capítulos de la disertación.
- ✓12. Enfoque su investigación.
- ✓13. Incluya un título en su propuesta.
- ✓14. Organícese en torno a un conjunto de preguntas.
- ✓15. Algunas consideraciones para diseñar su investigación:
  - ✓a. Diseñe su investigación siendo beneficioso.
  - ✓b. Elija su metodología sabiamente.
  - ✓c. Considere combinar metodologías.
  - ✓d. Seleccione cuidadosamente la localización de su investigación.
  - ✓e. Evite conducir su investigación en conjunto con otra agencia.
- ✓16. Utilice a su comité consultor correctamente.
  - ✓a. Seleccione a los integrantes que lo apoyarán.
  - ✓b. Su principal aliado es su consejero.
  - ✓c. Provea al comité de una propuesta correctamente escrita.
  - ✓d. Planee bien la reunión de su propuesta.

### Escribiendo La Tesis o La Disertación

- ✓17. Comience escribiendo por las secciones que usted mejor conoce.
- ✓18. Reescriba su propuesta en secciones de la disertación.
- ✓19. Utilice nombres y lugares reales en sus primeros bosquejos de la presentación.
- ✓20. Impríma cada bosquejo en diferentes colores de papel.
- ✓21. Utilice dibujos a mano para los primeros bosquejos.
- ✓22. Escriba en forma clara e inambigua.
- ✓23. Revise otras disertaciones antes de empezar a escribir.
- ✓24. Introduzca las tablas en el texto,

\*) Los textos fueron copias de las siguientes páginas web:

1. <http://www.monografias.com/trabajos/tesisgrado/tesisgrado.shtml>
2. <http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm>
3. <http://www.phys.unsw.edu.au/~jw/Como.html>

## Anexo 1

Utilice este texto

**Educatis**  
**Escuela de Negocios**

Titulo de la tesina

Tesina  
Para obtener el grado de Master of Business Administration (MBA)

Primer supervisor: Prof. Dr.  
Segundo supervisor: Prof. Dr.  
Presentado por: su nombre

Entregado el:

## Anexo 2

### Affidávit

Declaro bajo juramento que he escrito la presente tesis autónomamente sin ayuda prohibida de personas o instituciones ajenas.

No he utilizado ningunas otras fuentes y remedios que las mencionadas en la tesis. He citado todas las fuentes correctamente utilizadas en esta tesis.

---

Lugar y fecha

---

(Firma)