

Guía de Exámenes para Estudiantes

Nota Previa

Los exigentes programas de Educatis Escuela de Derecho Humanitario y Derechos Humanos están destinados a estudiantes que ya han obtenido su primera formación universitaria (Licenciados o Diplomados). Educatis por lo tanto supone que los estudiantes ya posean los conocimientos y la experiencia para escribir exámenes, es decir sepan como prepararse de forma exitosa para los exámenes exigentes.

Para preparar el examen, los estudiantes pueden usar las siguientes herramientas:

1. Preguntas tipo test de los cursos online;
2. Casos prácticos en los cursos online y presenciales;
3. Conversaciones con el tutor y/u otros estudiantes el foro online y durante los cursos presenciales;
4. Reuniones con otros estudiantes que vivan en su entorno;
5. Leyendo literatura adicional en una librería (facultativo).

1. Principios

Los principios expuestos en esta guía deben ser usados para los exámenes que cada estudiante tiene que realizar para todos los cursos online. En principio, todos los exámenes se deben realizar de forma escrita. Únicamente si el Consejo de Revisión se pone de acuerdo, el examen se realizará excepcionalmente de forma oral. El/la candidato/a tiene que demostrar su identidad con un carnet de identidad u otro tipo de documento legalmente aceptado.

2. Objetivo del Examen

El objetivo de la evaluación del examen realizado es verificar que el estudiante ha adquirido el conocimiento teórico y la metodología del curso y que el estudiante tiene la habilidad de aplicar estos conocimientos a una situación concreta (habitualmente se realiza mediante la contestación de preguntas de un caso práctico).

3. Duración del examen

Los exámenes escritos de cada curso online tienen una duración de 120 minutos.

4. Preguntas del examen

Las preguntas del examen son desarrolladas por el/los profesor/es del curso. Si el profesor no corrige el examen el/ella mismo/a, las respuestas/soluciones de las preguntas serán corregidos por Educatis.

Habitualmente, un examen se compone de dos o tres partes:

- (a) Preguntas de conocimientos
- (b) Casos prácticos para aplicar los conocimientos
- (c) Preguntas tipo test (en algunos casos)

5. Procesos

Los procesos para presentarse a un examen son los siguientes:

(a) Organización automática (opción habitual)

1. El estudiante se tiene que registrar en el eCampus, es decir en línea para el examen (fecha, hora, materia). La reservación es definitiva. Si la matrícula no es pagada antes de escribir el examen, este no será corregido y la nota es 6.0.

2. El examen se enviará al supervisor vía email;
3. Después de que el estudiante haya realizado el examen escrito, el documento se enviará por correo regular y/o por fax u otros medios a Educatis o a la persona que lo corregirá;
4. El estudiante será informado de su nota y de los créditos ECTS obtenidos por correo regular y en su formulario de datos online del eCampus;
5. El examen será archivado.

(b) Organización automática con examen en línea

Si los exámenes son ofrecido en línea la organización es la siguiente:

1. El estudiante se tiene que registrar en el eCampus, es decir en línea para el examen (fecha, hora, materia). La reservación es definitiva. Si la matrícula no es pagada antes de escribir el examen, este no será corregido y la nota es 6.0.
2. En el lugar de realización del examen, el supervisor y el estudiante introducirán sus respectivos passwords. El examen será automáticamente recopilado por el sistema y puesto a disposición del estudiante de forma online. El estudiante podrá comenzar su examen online (solo se pueden usar para estos fines ordenadores “vacíos” puestos a disposición por la institución organizadora local). Después de 2 horas, el sistema finalizará automáticamente.
3. Las preguntas y las respuestas del examen que están registradas en la base de datos serán automáticamente enviadas a las personas responsables de las correcciones;
4. El estudiante será informado automáticamente de su nota y los créditos en su cuenta online;
5. El examen permanecerá archivado en la base de datos.

(c) Manual de organización (opción excepcional)

1. El estudiante tiene que registrarse para el examen en secretaría (fecha, hora, materia);
2. El examen se enviará al supervisor vía email;
3. Después de que el estudiante haya realizado el examen escrito, el documento se enviará por correo regular y/o por fax u otros medios a Educatis o a la persona que lo corregirá;
4. El estudiante será informado de su nota y de los créditos ECTS obtenidos por correo regular y en su formulario de datos online del eCampus;
5. El examen será archivado.

Nota: La inscripción para un examen es definitiva y no puede cambiarse excepto por enfermedad con un justificante médico o por un acuerdo por escrito del Consejo de Revisión.

6. Normas importantes durante la realización del examen escrito

1. Cada estudiante que se presente a un examen tiene que identificarse mediante un carnet de identidad u otro tipo de documento legalmente aceptado.
2. No se podrán tener en la mesa en las que se realizará en examen, chaquetas, abrigos o bolsos. Como mínimo tendrán que estar a 3 metros de distancia del lugar de la realización del examen;
3. Sólo pueden estar en la mesa ayudas aprobadas (por ejemplo calculadoras no programables, si está permitido por las normas). Habitualmente, sólo se permite el uso de un lápiz/bolígrafo y una goma de borrar.
Está permitido el uso de un diccionario de lengua para aquellos estudiantes cuya lengua materna no sea el inglés. El diccionario será controlado por el supervisor.

4. Cualquier intento o realización de engaño conllevará una nota de 6,0 y el suspenso del examen. Engaños son por ejemplo el uso de teléfonos móviles, ayudas no permitidas o hablar con otros estudiantes durante la duración del examen.
5. La sala del examen no se podrá abandonar en los últimos 15 minutos previos a la finalización del examen para evitar interrupciones para los otros estudiantes.
6. Todos los papeles relacionados con el examen, incluyendo borradores, tienen que ser entregados al supervisor.
7. Si un estudiante tiene que abandonar el examen debido a malestar o enfermedad, el/ella tiene que presentar un justificante médico. Eso también es válido para estudiantes que no se presenten a un examen por enfermedad. Al no presentar un justificante médico, el examen se puntuará con 6,0 y constará como suspenso. Si un estudiante presenta el justificante médico, el/ella podrá presentarse de nuevo al examen.

7. Corrección del examen

El estudiante puede conseguir en total 100 puntos, que se distribuirán entre cada una de las preguntas del examen.

El autor del examen y sus asistentes o personal competente de Educatis y/o la institución asociada corregirán el examen según las respuestas/soluciones facilitadas por el autor del texto del examen.

El nivel de dificultad de las preguntas del examen y la severidad de la corrección serán altas, correspondiendo así al exigente nivel de una titulación internacional.

El rango de notas está publicado en las “Normas de Examen”.

8. Revisión de Exámenes

La revisión de documentos de examen corregidos y puntuados solo puede realizarse en la sede central de la Universidad Educatis en Suiza y tiene que ser supervisado.

Notas de Examen de la Educatis (estudios de certificado/master)

Puntuación máxima por examen 100 puntos distribuido entre las preguntas.

<u>Puntos</u>	<u>nota</u>		<u>Puntos</u>	<u>nota</u>	
99-100	1,0	sobresaliente	89	2,0	bueno
98	1,1	sobresaliente	88	2,1	bueno
97	1,2	sobresaliente	87	2,2	bueno
96	1,3	sobresaliente	86	2,3	bueno
95	1,4	sobresaliente	85	2,4	bueno
94	1,5	sobresaliente	83-84	2,5	bueno
93	1,6	sobresaliente	81-82	2,6	bueno
92	1,7	sobresaliente	79-80	2,7	bueno
91	1,8	sobresaliente	77-78	2,8	bueno
90	1,9	sobresaliente	75-76	2,9	bueno

73-74	3,0	aprobado
71-72	3,1	aprobado
69-70	3,2	aprobado
67-68	3,3	aprobado
65-66	3,4	aprobado
63-64	3,5	aprobado
61-62	3,6	aprobado
59-60	3,7	aprobado
57-58	3,8	aprobado
55-56	3,9	aprobado (calificación mínima)
40-54	4,0	bajo
20-39	5,0	muy bajo
00-19	6,0	insuficiente

1	=	Sobresaliente	Resultado extraordinario
2	=	Notable	Resultado considerablemente por encima de la media
3	=	Aprobado	Resultado de nivel medio en todos los aspectos. El examen se considera aprobado con una nota de 3,9 o superior .
4	=	Bajo	Resultado bajo que no cumple con los requisitos/exigencias.
5	=	Muy bajo	Resultado con carencias considerables, pero que demuestra conocimientos básicos.
6	=	Insuficiente	Resultado que no cumple con los requisitos/exigencias.
			Las notas se medirán en unidades de 0,1 puntos (p.e. 1,5/1,6...)